

Direcția Taxe și Impozite

Principalele atribuții ale postului:

1) Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, grad profesional asistent la Serviciul Evidența și Încasarea Veniturilor

- încasarea în numerar de impozite și taxe locale, concesiuni, închirieri, alte sume convenite bugetului local;
- încasarea prin POS a sumelor convenite bugetului local;
- încasarea contavalorii abonamentelor de parcare și eliberarea acestora;
- întocmirea chitanțelor și a monetarului zilnic;
- întocmirea zilnică a situațiilor de casă și verificarea acestora;
- centralizarea situațiilor pe total casierii și verificarea acestora cu monetarul zilei;
- întocmirea foilor de varsământ cu trecerea sumelor încasate pe conturi;
- colectarea numerarului de la toate casieriiile și depunerea acestuia, zilnic la Trezoreria Baia Mare;
- ridicarea numerarului de la Trezoreria Baia Mare, în baza cecurilor.

2) Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, grad profesional superior la Serviciul Executare Silită

- primirea în debit a titlurilor executorii și confirmarea primirii acestora;
- urmărirea încasării impozitelor și taxelor locale;
- întocmirea documentațiilor necesare în vederea aplicării măsurilor de executare silită;
- urmărirea debitorilor persoane fizice, respectiv solicită date și informații de la instituțiile ce pot furniza informații în procesul de colectare a impozitelor și taxelor locale;
- în relațiile cu contribuabilii persoane fizice, oferă informațiile solicitate de aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- analizarea și soluționarea dosarelor de executare silită transferate instituției noastre spre a fi preluate în debit de către alte unități administrativ teritoriale
- întocmirea documentației necesare în vederea constatării stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice și instrumentarea acestor dosare

3) Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, grad profesional superior la Serviciul Executare Silită

- întocmirea documentațiilor necesare în vederea aplicării măsurilor de executare silită;
- în relațiile cu contribuabilii persoane fizice, oferă informațiile solicitate de aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- analizarea și soluționarea dosarelor de executare silită transferate instituției noastre spre a fi preluate în debit de către alte unități administrativ teritoriale
- întocmirea documentației necesare în vederea constatării stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice și instrumentarea acestor dosare
- întocmirea documentației necesare și solicitarea instanței înlocuirea amenzilor contravenționale cu muncă în folosul comunității, în condițiile legii
- întocmirea documentației necesare în cadrul dosarelor ce au ca obiect contestații la executare silită
- reprezentarea instituției în instanță în cadrul dosarelor ce au ca obiect contestații la executare silită și înlocuirea amenzilor contravenționale cu muncă în folosul comunității.